

# JAWS INITIATION

Apprendre à utiliser le lecteur d'écran JAWS pour une navigation et une utilisation autonome de l'ordinateur

MAJ :

## »» PUBLIC CIBLE :

Personnes en situation de déficience visuelle importante ou complète souhaitant apprendre ou améliorer leur maîtrise de JAWS

## »» PRÉREQUIS :

Comprendre et écrire le français  
Maîtrise du clavier

## »» MODALITÉS D'ACCÈS :

Sur demande

## »» DÉLAIS :

2 semaines

## »» DURÉE :

12 heures

## »» FINANCEMENT :

Sur devis

## »» ENCADREMENT :

Formation assurée par un formateur spécialisé dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap visuel

## »» MÉTHODES :

-Learning Management system  
-Présentiel  
-Synchrone

## Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Installer et configurer JAWS
- Comprendre l'interface et les principales fonctionnalités du logiciel
- Naviguer efficacement avec JAWS (bureautique, internet, messagerie)
- Utiliser les raccourcis clavier essentiels
- Travailler sur un document (lecture, saisie et mise en forme)
- Gérer et personnaliser les paramètres pour une meilleure ergonomie

Ce programme s'inscrit dans une logique d'employabilité, de formation ou de réinsertion professionnelle, en dotant les stagiaires d'outils concrets pour la bureautique et la communication écrite.

## Programme de la formation :

### 1. Introduction à JAWS

- Présentation du logiciel et de son utilité
- Installation et activation de JAWS

### 2. Découverte de l'interface

- Présentation des éléments de l'interface
- Configuration des paramètres de bases

### 3. Navigation avec JAWS

- Déplacements avec le curseur JAWS
- Navigation dans les menus et fenêtres

### 4. Utilisation des raccourcis clavier

- Principaux raccourcis pour naviguer et interagir
- Personnalisation des touches

### 5. Lecture et saisie de texte

- Rédaction et correction d'un document
- Utilisation des commandes de lecture et relecture

### 6. Gestion des documents et fichiers

- Ouvrir, enregistrer et organiser ses fichiers
- Compatibilité avec Word et autres logiciels bureautiques

### 7. Navigation sur internet avec JAWS

- Utilisation des modes de navigation
- Interaction avec les formulaires et les liens



## **8. Personnalisation et optimisation**

- Réglage des paramètres vocaux et sonores
- Adaptation des préférences pour une meilleure ergonomie

## **9. Utilisation avancée et astuces**

- Gestion des applications compatibles
- Résolution des problèmes courants

### **Moyens pédagogiques et techniques :**

- Approche interactive avec mises en situation pratiques
- Exercices progressifs basés sur des scénarios concrets
- Utilisation d'ordinateurs équipés du logiciel « JAWS »
- Support visuel via vidéoprojecteur pour l'explication des concepts
- Distribution d'un support de cours détaillé à chaque participant

### **Suivi et évaluation :**

- Évaluation initiale pour mesurer le niveau de départ
- Exercices et corrections tout au long de la formation
- Évaluation finale pour valider l'acquisition des compétences
- Suivi personnalisé et possibilité d'adaptation du parcours si nécessaire